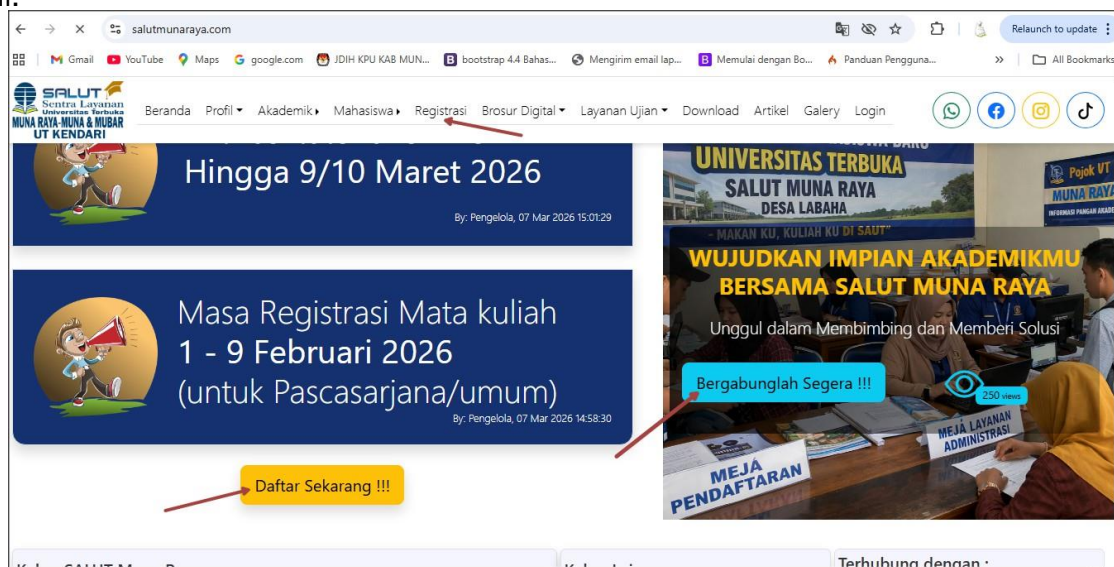


# PANDUAN REGISTRASI CALON MAHASISWA BARU MELALUI APLIKASI REGISTRASI SALUT MUNA RAYA

## 1. Memulai Proses Pendaftaran

Pertama kali, sediakan salah satu perangkat yang sangat disarankan berupa Komputer Desktop ataupun laptop yang sudah siap digunakan (sudah dilengkapi Operating System, bisa terkoneksi jaringan internet, dan aplikasi browsing Internet). Buka aplikasi browser yang terdapat pada perangkat milik Anda (misal: google chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, dan jenis lainnya). Pada kotak Alamat, ketikkan <https://salutmunaraya.com>, lalu tekan tombol Enter. Setelah Enter, tunggu proses sampai tampil pada layar Laptop/PC, seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 1. Potongan Tampilan halaman

Bila pada Layar PC/laptop sudah tampil seperti gambar di atas, maka langkah berikutnya adalah Klik salah satu pada kata-kata yang diberi tanda panah, Registrasi atau Bergabunglah Segera !!! atau bisa juga pada kata Daftar Sekarang !!!

Setelah mengklik salah satu dari tiga pilihan di atas, tunggulah beberapa saat selama proses sementara barjalan hingga tampil pada layar Laptop/PC, seperti pada gambar di bawah ini:

### Formulir Registrasi Akun

[Lihat Panduan](#)

Nama Lengkap

Username

Kata Sandi

Ulangi Kata Sandinya

Email   
(SANGAT DIANJURKAN menggunakan email khusus HANYA untuk menerima dan mengirim informasi dari Manajemen Kampus UT)

Password Email   
(PASTIKAN Password ini bisa mengakses email yang diisi pada isian email)

Nomor WA

Kode Captcha

[Lanjutkan Mendaftar](#)

Gambar 2. Formulir Registrasi Akun

## 2. Mulai melakukan Registrasi Akun

Akun pada umumnya berbentuk user dan password, diperlukan pada saat ketika memasuki suatu sistem data yang diatur pengelolaannya berjalan dengan mode keamanan tinggi. Tujuannya agar data pribadi yang dimasukkan di dalam sistem tidak dapat dilihat, diedit, ataupun dihapus oleh pengguna yang tidak berhak. Pengguna yang tidak berhak adalah para pengguna yang tidak diberikan (tidak memiliki) hak akses di dalam sistem.

Pengguna yang diberikan hak akses dalam sistem kami ini meliputi beberapa pihak yakni:

1. Pengguna baru (Calon Mahasiswa Baru) yang telah melakukan registrasi akun
2. Sysadmin web, selaku pengembang aplikasi dan pemelihara sistem agar selalu berjalan lancar tanpa kendala yang sangat serius.
3. Pengelola yang direkomendasikan oleh pihak SALUT Muna Raya.

Maka oleh karena itu penting sekali ketiga pihak di atas untuk melakukan registrasi Akun.

Baiklah, mari kita lihat kembali pada gambar 2 di atas. Dalam gambar itu terdapat kotak-kotak isian yang perlu dilengkapi sesuai dengan permintaan sistem.

1. **Nama Lengkap** : diisi dengan Nama Lengkap Calon Pengguna, tetapi disamakan dengan nama yang tertera di dalam KTP.
2. **Username**: diisi dengan satu kata yang gampang diingat. Jika calon pengguna ingin memasukkan lebih dari satu kata, maka spasi antar kata diberikan tanda garis bawah \_
3. **Kata Sandi** : sembarang diisi asalkan mudah diingat, tetapi jangan pilih sesuatu yang merujuk pada identitas calon pengguna, yang menyebabkan orang lain mudah menebaknya. Banyak karakter untuk password minimal 1 karakter dan maksimal 32 karakter. Kata Sandi ini akan dipakai untuk login ke dalam aplikasi.
4. **Ulangi kata sandinya**: diisi dengan isian yang sama persis pada password (point 3).
5. **Email** : diisikan dengan email aktif (*yang bisa dibuka dan sangat dianjurkan untuk membuat email baru, khusus untuk menerima dan mengirim informasi dari dan kepada manajemen Salut Muna Raya*) oleh calon pengguna.
6. **Password Email**: Diisikan dengan password email yang dimasukkan pada bidang isian (5).
7. **Nomor WA**: diisikan dengan nomor WA Aktif
8. **Kode Captcha**: diisikan dengan 5 karakter yang terdapat dalam kotak kode captcha. Sangat sensitif huruf kapital dan huruf kecil sebaiknya diperhatikan secara cermat. Demikain juga antara O kapital dengan angka 0 (nol), harus juga dicermati secara seksama.

Apabila semua bidang isian sudah diyakini benar, maka lanjutkan dengan mengklik tombol Lanjutkan Pendaftaran (tombol warna biru) pada bagian bawah formulir.

Pengisian yang menyalahi ketentuan sistem pada salah satu ataupun lebih bidang isian, menyebabkan system tidak akan bisa melanjutkan proses.

Silahkan perbaiki bidang yang masih terdapat kode silang merah. Lalu klik kembali tombol Lanjutkan Pendaftaran (warna Biru).

Berikut ini diberikan contoh pengisian formulir Registrasi Akun.

The image shows a web registration form titled "Formulir Registrasi Akun". At the top right, there is a "Lihat Panduan" button. Below the title, the "Nama Lengkap" field is filled with "Aco Ahmad". A navigation menu includes "Beranda", "Profil", "Akademik", "Mahasiswa", "Registrasi", "Brosur Digital", "Layanan Ujian", "Store", "Artikel", "Galery", and "Login". Social media icons for WhatsApp, Facebook, and Instagram are visible. The registration fields are: "Ulangi Kata Sandinya" (masked with dots), "Email" (aco@gmail.com), "Password Email" (masked with dots), "Nomor WA" (012345678912), and "Kode Captcha" (hpSOd). A blue "Lanjutkan Mendaftar" button is at the bottom.

**Gambar 3.** Contoh Isian Formulir Registrasi Akun

Pada gambar 3., nampak bahwa semua bidang isian sudah terisi dengan lengkap, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. **Nama Lengkap** : diisi dengan **Aco Ahmad**, sesuai yang tertera di dalam KTP.
2. **Username**: diisi dengan **aco** (satu kata yang gampang diingat). Tetapi jika calon pengguna ingin memasukkan lebih dari satu kata, misalnya aco ahmad, maka antara “aco” dan “ahmad” harus diberikan tanda garis bawah \_ , sehingga penulisan yang dipersyaratkan adalah **aco\_ahmad**
3. **Kata Sandi** : diisi dengan **aco123** dimana Aco Ahmad memilih aco123 sebagai password karena menurutnya mudah diingat, dia tidak memilih aco atau ahmad atau aco310903 (mengandung tanggal lahir) atau acomatakeranjang (mengandung alamat). Banyak karakter sebanyak 6, telah memenuhi persyaratan (minimal 1 karakter dan maksimal 32 karakter).
4. **Ulangi kata sandinya**: diisi dengan **aco123** yang sama persis pada isian password (point 3).

Pada bidang isian, diisi dengan **aco123** tetapi kelihatan hanya titik-titik.

Tampilan untuk bidang isian password, biasanya dibuat hanya tampak titik-titik karena pertimbangan keamanan.

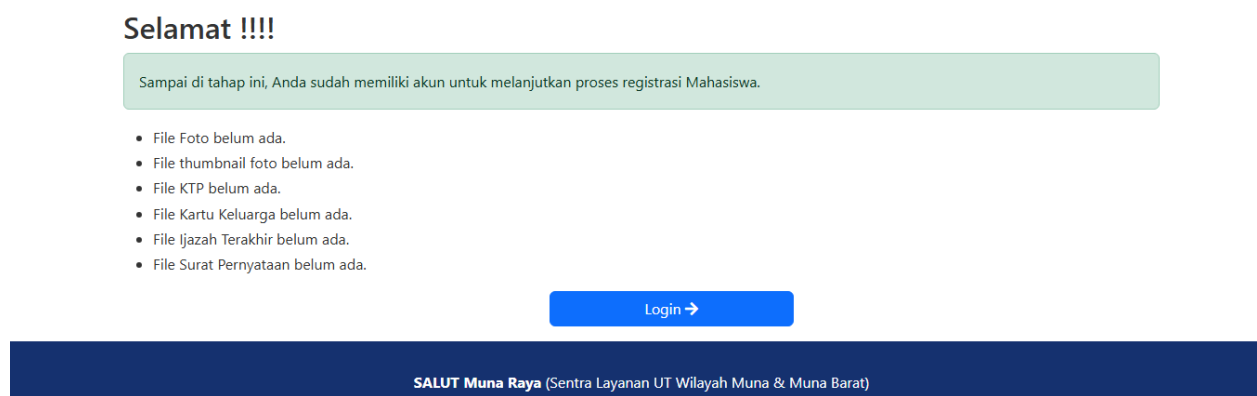
5. **Email** : diisikan dengan **aco@gmail.com**. Email ini merupakan email khusus milik Aco Ahmad yang bisa dibuka oleh Aco Ahmad untuk menerima dan mengirim informasi dari dan kepada pihak manajemen Salut Muna Raya.
6. **Password Email** : diisi dengan **acomemecahombak** dimana Aco Ahmad memilih acomemecahombak sebagai password email yang pernah diisikan waktu

mendaftar/membuat emailnya karena menurutnya mudah diingat,

7. **Nomor WA:** diisi dengan **012345678912** dimana nomor ini merupakan nomor WA Aktif milik Aco Ahmad yang biasa digunakan.
8. **Kode Captcha:** diisi dengan **hpSOd** sebagaimana yang terbaca dalam kotak kode captcha. Sangat sensitif huruf kapital dan huruf kecil sebaiknya diperhatikan secara cermat. Demikian juga antara O kapital dengan angka 0 (nol), harus juga dicermati secara seksama.

Apabila semua bidang isian sudah diyakini benar, maka lanjutkan dengan mengklik tombol **Lanjutkan Pendaftaran** (tombol warna biru) pada bagian bawah formulir.

Sampai pada tahap ini dan jika proses berhasil dilanjutkan maka akan tampil halaman seperti gambar 4, berikut ini :



**Gambar 4.** Halaman Notifikasi tentang berkas yang perlu dilengkapi.

Jika sudah sampai pada halaman ini, maka siapkanlah file-file yang belum ada, yakni:

1. File foto close-up (setengah badan) dalam format *jpeg* ataupun *jpg* ataupun *bmp* ataupun *png*, atau bisa juga *gif*. Besar file maksimal 2MB.
2. File foto KTP format *jpeg* ataupun *jpg* ataupun *bmp* ataupun *png*, atau bisa juga *gif*. Besar file maksimal 2MB.
3. File Kartu Keluarga dalam format *pdf*. Besar file maksimal 2MB.
4. File Ijazah Terakhir dalam format *pdf*. Besar file maksimal 2MB.
5. File Surat Pernyataan dalam format *pdf*. Besar file maksimal 2MB.

Setelah ke 5 file tersebut sudah tersedia, langsung klik tombol Login-> (warna Biru), dan nanti akan tampil formulir login, seperti gambar 5 berikut ini :

Pada bidang isian yang tersedia :

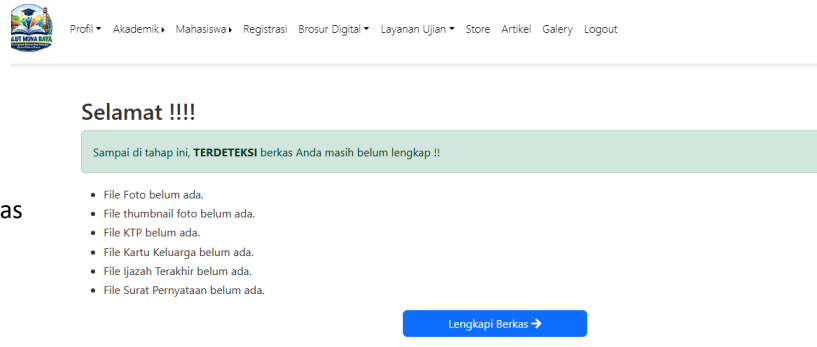
1. **Username** : isikan dengan username yang dimasukkan pada saat registrasi akun yang telah dilakukan sebelumnya.
2. **Password** : isikan dengan password yang dimasukkan pada saat registrasi akun yang telah dilakukan sebelumnya.
3. **Login Sebagai** : Pilih Mahasiswa.

Setelah semuan isian telah diyakini benar, klik tombol Login.

**Gambar 5.** Halaman Login bagi Pengguna

Sampai pada tahap ini dan jika proses berhasil dilanjutkan maka akan tampil halaman seperti gambar 6, berikut ini :

**Gambar 6.** Arahkan untuk melengkapi berkas



Klik tombol **Lengkapi Berkas** (warna biru) dan jika proses berhasil dilanjutkan maka akan tampil halaman seperti gambar 7, berikut ini :

**SALUT**  
Sentra Layanan  
Universitas  
MUNA RAYA-MUNA & HUSBAR  
UT KENDARI

Beranda ▾ Profil ▾ Akademik ▾ Mahasiswa ▾ Registrasi ▾ Brosur Digital ▾ Layanan Ujian ▾ Store ▾ Artikel ▾ Galery ▾ Logout

WhatsApp Facebook Instagram X YouTube

### Formulir Ubah Data Mahasiswa

NIK	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	<input type="text" value="Pilih Jenis Kelamin"/>
Tempat Lahir	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
Tempat Domisili	<input type="text" value="Isikan sesuai KTP"/>
Kabupaten Tempat Domisili	<input type="text" value="Isikan sesuai KTP"/>
Agama	<input type="text" value="Pilih Agama"/>
Status Pernikahan	<input type="text" value="Pilih Status"/>
Nama Ibu Kandung	<input type="text" value="Isikan Nama Ibu Kandung tanpa gelar"/>
Nomor WA Orang Tua / Wali	<input type="text" value="Isi Nomor WA Aktif. Isian hanya angka"/>
Jalur Program	<input type="text" value="Pilih Jalur Program"/>
Program Studi	<input type="text" value="Pilih Program Studi"/>
Pilihan Layanan	<input type="text" value="Pilih Jenis Layanan"/>
Kategori Mahasiswa	<input type="text" value="Pilih Kategori"/>
Informasi UT, Tahu dari :	<input type="text" value="Pilih Sumber Informasi"/>
Nomor Ijazah Terakhir	<input type="text" value="Isikan nomor ijazah terakhir"/>

Upload File Foto 3x4cm (setengah badan)  
(bentuk: jpeg, jpg, bmp, gif, png)

Geser & Lepas File Foto 3x4cm.  
atau  
Klik dalam area ini .....

Upload File KTP  
(bentuk: jpeg, jpg, bmp, gif, png)

Geser & Lepas File KTP.  
atau  
Klik dalam area ini .....

Upload File Kartu Keluarga  
(bentuk: pdf)

Geser & Lepas File Kartu Keluarga.  
atau  
Klik dalam area ini .....

Upload File Ijazah Terakhir  
(bentuk: pdf)

Geser & Lepas File Ijazah Terakhir.  
atau  
Klik dalam area ini .....

Upload File Surat Pernyataan  
(bentuk: pdf)

Geser & Lepas File Surat Pernyataan.  
atau  
Klik dalam area ini .....

[Selesaikan Pendaftaran →](#)

**Gambar 7.** Formulir Ubah Data Mahasiswa

Pada gambar 7 ini, tampak bidang isian yang lumayan banyak. Dapatlah diberikan cara pengisian sebagai berikut :

1. **NIK** : diisi Nomor Identitas Kependudukan Calon Mahasiswa, tetapi disamakan dengan nomor yang tertera di dalam KTPnya.
2. **Jenis Kelamin**: Pilih salah satu dari dua pilihan yang disediakan.
3. **Tempat Lahir** : diisikan dengan tempat lahir yang tertera dalam KTP calon pengguna.
4. **Tanggal Lahir**: diisikan dengan Tanggal lahir calon pengguna. Format tanggal lahir yang dipersyaratkan adalah bulan/tanggal/tahun, di mana bulan diisi dengan dua angka (misal: 07 untuk bulan Juli), tanggal diisi dengan dua angka (misal: 09 untuk tanggal 9), dan tahun diisi dengan 4 angka (misal: 2003).
5. **Tempat Domisili** : diisi dengan alamat yang tertulis dalam KTP.
6. **Kabupaten Tempat Domisili** : diisi dengan kabupaten atau kota yang tertulis dalam KTP.
7. **Agama**: Pilih salah satu diantara beberapa pilihan yang disediakan.
8. **Status Pernikahan** : Pilih salah satu diantara beberapa pilihan yang disediakan.
9. **Nama Ibu Kandung** : diisikan dengan nama ibu kandung tanpa gelar baik gelar adat maupun gelar akademik.
10. **Nomor WA orang tua / Wali** : diisi dengan Nomor WA aktif milik seseorang yang bertanggungjawab dan dinilai peduli terhadap keberhasilan studi calon mahasiswa.
11. **Jalur Program** : Pilih salah satu Jalur Program dari beberapa pilihan yang disediakan.
12. **Program Studi** : Pilih salah satu Program studi dari beberapa pilihan yang disediakan.
13. **Pilihan Layanan** : Pilih salah satu jenis layanan dari beberapa pilihan yang disediakan.
14. **Kategori Mahasiswa** : Pilih salah satu Kategori dari beberapa pilihan yang disediakan.
15. **Informasi UT, Tahu dari** : Pilih salah satu Sumber dari beberapa pilihan yang disediakan.
16. **Nomor Ijazah Terakhir** : diisikan dengan nomor ijazah dimana ijazah tersebut digunakan untuk mendaftar sebagai calon mahasiswa saat sekarang.
17. **Upload File Foto** : klik bidang yang dibatasi oleh garis putus-putus, untuk mengambil file foto setengah badan dari dalam media penyimpanan komputer/laptop. File foto hanya diizinkan memiliki format jpeg, jpg, bmp, gif, png. Ukuran file foto maksimal 2MB.
18. **Upload File KTP** : klik bidang yang dibatasi oleh garis putus-putus, untuk mengambil file foto KTP dari dalam media penyimpanan komputer/laptop. File foto KTP hanya diizinkan memiliki format jpeg, jpg, bmp, gif, png. Ukuran file foto maksimal 2MB.
19. **Upload File Kartu Keluarga** : klik bidang yang dibatasi oleh garis putus-putus, untuk mengambil file Kartu Keluarga dari dalam media penyimpanan komputer/laptop. File Kartu Keluarga hanya diizinkan memiliki format pdf. Ukuran file Kartu Keluarga maksimal 2MB.
20. **Upload File Ijazah Terakhir** : klik bidang yang dibatasi oleh garis putus-putus, untuk mengambil file Ijazah Terakhir dari dalam media penyimpanan komputer/laptop. File Ijazah Terakhir hanya diizinkan memiliki format pdf. Ukuran file Ijazah Terakhir maksimal 2MB.
21. **Upload File Surat Pernyataan** : klik bidang yang dibatasi oleh garis putus-putus, untuk

mengambil file Surat Pernyataan dari dalam media penyimpanan komputer/laptop. File Surat Pernyataan hanya diizinkan memiliki format pdf. Ukuran file Surat Pernyataan maksimal 2MB.

Cara lain dari tahapan upload file (poin 17-21) adalah menggunakan metode tahan dan geser (drag & drop).

Carilah file yang akan diupload dari dalam media penyimpanan laptop/komputer, lalu tempatkan pointer pada nama file tersebut, kemudian klik-tahan dan tarik sampai ke dalam bidang yang dibatasi oleh garis putus-putus warna biru, lalu lepas kliknya.

Apabila semua bidang isian sudah diyakini benar, maka lanjutkan dengan mengklik tombol **Selesaikan Pendaftaran** (tombol warna kuning) pada bagian bawah formulir.

Pengisian yang menyalahi ketentuan sistem pada salah satu ataupun lebih bidang isian, menyebabkan system tidak akan bisa melanjutkan proses.

Silahkan perbaiki bidang yang masih terdapat kode silang merah. Lalu klik kembali tombol **Selesaikan Pendaftaran** (warna kuning).

Sampai pada tahap ini dan jika proses berhasil dilanjutkan maka akan tampil halaman seperti gambar 8, berikut ini :

The screenshot shows the SALUT Muna Raya website interface. At the top left is the logo for SALUT Muna Raya, with the text 'Sentra Layanan Universitas Terpadu MUNA RAYA-MUNA & MUBAR UT KENDARI'. A navigation menu includes 'Profil', 'Akademik', 'Mahasiswa', 'Registrasi', 'Brosur Digital', 'Layanan Ujian', 'Store', 'Artikel', 'Galery', and 'Logout'. The main content area features a large green banner with the text 'Selamat !!!!' and a sub-message: 'Sampai di tahap ini, **Tinggal Selangkah lagi** Anda sudah akan RESMI menjadi mahasiswa UT !!'. Below this, a message states: 'Anda bisa Resmi menjadi mahasiswa UT setelah menyelesaikan biaya pendaftaran sebesar Rp SEKIAN RATUS RIBU (Sekian Ratus Ribu Rupiah) melalui transfer tunai pada Bank BRI cabang Raha, no-Rek: 713601012345678, a/n. SALUT MUNA RAYA.' A red link says 'Segera upload bukti transfer sebelum DEADLINE Terlampaui.' A white box displays a countdown timer: '0 hari 21 jam 24 menit 26 detik lagi.' At the bottom of the main content are three buttons: 'Konsultasikan' (green), 'LOGOUT' (red), and 'Upload bukti Transfer' (blue). The footer contains contact information: 'SALUT Muna Raya (Sentra Layanan UT Wilayah Muna & Muna Barat)', 'Jl. Poros Kontunaga - Muna Barat, Desa Labaha Kec. Watopute Kab. Muna, Sulawesi Tenggara, Indonesia | Telp: +62 85242843719', and 'Designer by Rimlis Masuha © 2026'.

**Gambar 8.** Menunggu upload bukti transfer biaya pendaftaran

Kalau sudah sampai di sini, Silahkan Klik tombol **Konsultasikan**. Aplikasi akan membuka aplikasi Whatsapp untuk langsung berkonsultasi dengan Pengelola Salut Muna Raya. Mengakhiri proses pendaftaran silahkan keluar aplikasi ini dengan meng-klik **tombol LOGOUT**.

**Catatan:**

Setiap kendala yang dialami saat menggunakan aplikasi Registrasi Calon Mahasiswa Baru ini dapat menghubungi : nomor WA **+62 85242843719** (Pengelola Salut Muna Raya)  
Nomor WA **+62 8114030264** (Web Develop Salut Muna Raya)